

**SAVEZ ZADRUGA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE**

**P R A V I L A
SAVEZA ZADRUGA U FEDERACIJI BIH**

Sarajevo, 11.04.2017.godine

Na osnovu člana 70 i 71. Općeg zakona o zadrugama BiH(«Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», br. 18/03) , Skupština Saveza zadruga u Federaciji BiH, na sjednici održanoj dana 11.04. 2017.godine, usvojila je

P R A V I L A SAVEZA ZADRUGA U FEDERACIJI BIH

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima Saveza zadruga u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Savez) uređuju se sljedeća pitanja: naziv i sjedište Saveza; ciljevi udruživanja; osnivači i članstvo u Savezu; djelatnost Saveza; obaveze i odgovornosti Saveza; prava, obaveze i odgovornosti članica Saveza; način izvršavanja zadataka Saveza; organi i upravljanje Savezom; način predstavljanja Saveza pred nadležnim organima; način obavljanja stručnih i drugih poslova; imovina i sredstva za rad Saveza; prestanak Saveza i druga pitanja; završne odredbe.

Član 2.

Savez zadruga u Federaciji BiH se osniva na neodređeno vrijeme, a djeluje na području Federacije BiH.

II. NAZIV I SJEDIŠTE SAVEZA

Član 3.

Puni naziv je: Savez zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine sa p.o. Sarajevo.

Skraćeni naziv je: Savez zadruga u Federaciji BiH sa p.o. Sarajevo.

Član 4.

Sjedište Saveza je: U Sarajevu, Branislava Đurđeva br.10/IV.

Član 5.

Savez zadruga ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Saveza je gumeni, okruglog oblika, u čijem je krugu latinicom napisan naziv,a u sredini sjedište i broj pečeta.

Štambilj Saveza je pravougaonog oblika i sadrži naziv i sjedište Saveza, broj i datum.

Član 6.

Promjenu firme i sjedišta Saveza, vrši se posebnom odlukom Skupštine Saveza.

III. CILJEVI UDRUŽIVANJA

Član 7.

Ciljevi udruživanja u Savez su:

a) u oblasti poslovanja

- pomaganje članicama u utvrđivanju njihove proizvodno-poslovne orijentacije;
- pomaganje članicama u donošenju poslovnih planova i investicionih programa;
- analiziranje poslovanja članica i predlaganje mjera i aktivnosti za unapređivanje poslovanja;
- koordiniranje poslovnih aktivnosti članica u cilju ostvarivanja njihovih boljih poslovnih rezultata;
- prezentacija ponude i tražnje članica na sajmovima i sličnim manifestacijama;
- pružanje operativne, organizaciono-pravne i druge pomoći potencijalnim osnivačima u svim sredinama gdje oni dobrovoljno pokažu interes za osnivanje zadruga u svim vidovima djelatnosti (pripremanje osnivačkih akata, registracija zadruga i sl.);
- pružanje pomoći u iznalaženju drugih vidova poslovnog organizovanja i povezivanja;
- informisanje o značaju udruživanja u zadruga i druge vidove poslovnog povezivanja za uspješnu proizvodnju i poslovanje;

b) u oblasti saradnje sa državnim i drugim organima

- informisanje nadležnih državnih organa na nivou općina, kantona-županija i Federacije BiH o rezultatima i teškoćama u poslovanju članica, kako bi se informacije koristile za donošenje odgovarajućih mjera u oblasti tekuće ekonomske i razvojne politike;
- saradnja sa nadležnim organima u općinama, kantonima-županijama i Federaciji BiH na donošenju propisa i mjera od interesa za članice;
- pripremanje inicijalnih i radnih verzija zakona, programa, planova i mjera od interesa za članice i državu u cjelini, na inicijativu nadležnih državnih organa ili samostalno;
- zastupanje interesa članica pred državnim organima, u privrednim komorama i drugim asocijacijama u koje se, voljom članica, Savez uključio;
- praćenje propisa i mjera na nivou Federacije BiH koje se odnose na zadrugarstvo, podsticanje njegovog razvoja, izvozno - uvoznu politiku i dr.
- saradnja sa zadružnim asocijacijama u Republici Srpskoj, kao entitetu države Bosne i Hercegovine, u cilju uspostavljanja i jačanja poslovnih kontakata i jačanja Zadružnog saveza Bosne i Hercegovine;

c) u oblasti edukacije i informisanja

- uspostavljanje organizovanije saradnje sa obrazovnim, naučnim i stručnim institucijama u cilju zadovoljavanja interesa svih članica;

- organizovanje edukacije zadrugara i zaposlenika u zadrugama, u skladu sa ispoljenim interesom članica, koji proizilazi iz njihove poslovne orijentacije (predavanja, kursevi, seminari, savjetovanja, stručne ekskurzije i dr.);
- organizovanje saradnje sa štampom, radiom i televizijom u cilju blagovremenog stručnog, cjelovitog i objektivnog informisanja zadrugara, stručne i šire javnosti, rezultatima i teškoćama u poslovanju članica;
- izrada web stranice.

d) u drugim oblastima

- iniciranje aktivnosti i postupaka da se zadružna imovina, u općinama gdje sada ne posluju zadruge, vrati stvarnim vlasnicima.

IV. OSNIVAČI I ČLANSTVO SAVEZA

Član 8.

1. Poljoprivredna zadruga "AGROEKO" p.o. Ilidža
2. Stambena zadruga "UPI RADNIKA" p.o. Sarajevo
3. Opća zemljoradnička zadruga "ŽEPAČKI ROLEND p.o." Žepče
4. Zemljoradnička zadruga "AT" p.o. Donji Vakuf
5. Poljoprivredna zadruga "CROLAND" p.o. Žepče
6. Opća poljoprivredna boračka zadruga "PRAČANKA" p.o. Pale-Prača
7. Opća poljoprivredna zadruga "VIP DRINA" p.o. Ustikolina
8. Poljoprivredna zadruga "KENO" p.o. Čapljina
9. Opća zadruga "SLOGA" p.o. Zavidovići
10. Opšta poljoprivredna zadruga "INTER AGRO" p.o. Kakanj
11. Poljoprivredna zadruga "AGROPROMET" p.o. Tuzla
12. Boračko /Braniteljska zadruga "PLODOVI HERCEGOVINE" p.o. Konjic

Član 9.

Članicom Saveza mogu postati sve zadruge sa područja Federacije BiH, u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH, Ugovorom o osnivanju i Pravilima Saveza.

Članstvo u Savezu se stiče na osnovu Odluke organa upravljanja zadruge da pristupaju u članstvo i pristupne izjave kojom prihvataju prava, obaveze i odgovornosti člana Saveza, utvrđene Zakonom, Ugovorom o osnivanju i Pravilima Saveza.

Član 10.

Uz navedeno, članica koji pristupa Savezu prilaže dokaz o izvršenoj uplati članskog uloga od 100,00 KM.

Član 11.

O zahtjevu za sticanje članstva u Savezu odlučuje Upravni odbor Saveza na svojoj prvoj narednoj sjednici od prijema pismenog zahtjeva.

Podnosilac zahtjeva čiji je zahtjev odbijen ima pravo žalbe Skupštini Saveza u roku od 15 dana od prijema odluke o odbijanju zahtjeva za članstvo, od Upravnog odbora Saveza.

Član 12.

Članovi Saveza uplaćuju mjesečnu članarinu na transakcijski račun Saveza, prema broju uposlenih radnika svake članice i to:

- bez uposlenih radnika 0,00 KM
- do pet uposlenih radnika 30,00 KM
- na svakog narednog uposlenog dodatnih 5,00 KM
- najviše 100,00 KM

V. DJELATNOSTI SAVEZA

Član 13.

Djelatnost Saveza je :

69.10 Pravne djelatnosti

74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n.

82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova

94.11 Djelatnost poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca

VI. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI SAVEZA

Član 14.

Za uredno obavljanje poslova utvrđenih ovim Pravilima, Savez je odgovoran članicama Saveza zadruga u Federacije BiH.

Savez raspolaže sa sredstvima koja su mu data na raspolaganje Ugovorom o osnivanju Saveza, kao i imovinom koja mu pripada po zakonu ili mu pripadne po ovim pravilima.

Savez ne može stvarati obaveze u ime i za račun njenih članica, niti raspolagati sa njihovom imovinom.

VII. PRAVA , OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANICA SAVEZA

Član 15.

Članice Saveza su ravnopravne u pravima, obavezama i odgovornostima u Savezu. zadruga u Federaciji BiH.

Član 16.

Članice Saveza imaju prava, obaveze i odgovornosti da:

- upravljaju Savezom na način utvrđen ovim pravilima;
- usmjeravaju i usklađuju svoje aktivnosti i uređuju međusobne odnose i zajedničke interese u skladu sa ciljevima udruživanja u Savez;
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Saveza radi zauzimanja stavova i davanja mišljenja i prijedloga za njihovo rješavanje;
- razmjenjuju u Savezu informacije i iskustva, obavljaju konsultacije i organizaciju savjetovanja;
- daju podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zajedničkih zadataka;
- putem Saveza ostvaruju saradnju sa nadležnim državnim organima o pitanjima rješavanja poremećaja na tržištu i većim problemima u privređivanju i poslovanju;
- koriste usluge koje Savez obavlja po zakonskom ovlašćenju ili po vlastitoj inicijativi ili na njihov zahtjev;
- pokreću inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa i mjera za potrebe zadruga;
- koriste stručnu i drugu pomoć Saveza iz djelokruga Saveza;
- uredno plaćaju članski doprinos Savezu i izmiruju druge finansijske obaveze;
- pridržavaju se odredaba Pravila, odluka, zaključaka i drugih akata Saveza;
- ostvaruju i sva druga prava i obaveze u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

VIII. NAČIN IZVRŠAVANJA ZADATAKA SAVEZA

Član 17.

Članice Saveza izvršavaju zajedničke ciljeve i zadatke i ostvaruju svoje interese u Savezu sudjelovanjem svojih predstavnika u radu organa i drugih tijela Saveza, usklađivanjem svojih interesa i aktivnosti.

Član 18.

U izvršavanju svojih zadataka Savez sarađuje sa zadružnim savezima, privrednim komorama, državnim organima, naučnim i stručnim institucijama u zemlji.

Član 19.

Savez radi na usklađivanju programa i aktivnosti na razvoju svih vidova zadrugarstva, naročito :

- objedinjavanjem aktivnosti oko usklađivanja mišljenja, primjedaba i prijedloga na nacрте zakona, drugih propisa i mjera koje se odnose na uvjete privređivanja;
- poslovnim povezivanjem i zajedničkim nastupom na sajmovima i izložbama;
- obrazovanjem kadrova u zadrugarstvu;
- razvijanjem informatičkog sistema;
- razvijanjem sistema informisanja;

- posredovanjem u iznalaženju partnera u finansiranju studija, projekata i elaborata o pitanjima od zajedničkog interesa;
- zaštititi i unapređivanju čovjekove okoline.

Član 20.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada Saveza ostvaruje se javnim sjednicama njegovih organa, drugih organizacionih oblika i radnih tijela.

U cilju ostvarivanja javnosti rada Savez može izdavati listove , biltene i druge publikacije.

U istom cilju Savez može na internetu postaviti web stranicu.

IX. ORGANI I UPRAVLJANJE SAVEZOM

Član 21.

Organi Saveza zadruga u Federacije BiH su:
Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i predsjednik Saveza.

Savez može formirati : udruženja, grupacije, sekcije, savjete, odbore, komisije, ekspertne i radne grupe i druga tijela.

Za izvršavanje stalnih i povremenih zadataka Savez ima stručnu službu a može koristiti usluge naučnih i stručnih organizacija, vanjskih saradnika i članica.

Skupština Saveza

Član 22.

Najviši organ upravljanja u Savezu je Skupština Saveza.

Članovima Skupštine Saveza, smatraju se predstavnici svih članica koje su registrovani osnivači kod nadležnog suda i sve druge članice koje su kasnije prihvaćene kao članice.

Pravo odlučivanja na sjednici Skupštine imaju predstavnici svih članica.

U organe Saveza ne mogu se birati predstavnici zadruga koje ne izmiruju svoje obaveze prema Savezu.

Član 23.

Članice na Skupštini Saveza predstavlja lice ovlašteno za zastupanje zadruga

članice, ili lice koje on posebnom pismenom punomoći ovlasti da učestvuje u radu pojedinih sjednica Skupštine Saveza.

Svaka članica ima jedan glas u Skupštini Saveza.

Član 24.

Nadležnosti Skupštine Saveza :

- donosi Pravila Saveza;
- usvaja izmjene i dopune Pravila Saveza;
- usvaja godišnji plan rada i finansijski plan Saveza;
- usvaja godišnji izvještaj o radu i izvještaj o prihodima i rashodima Saveza;
- usvaja izvještaj o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora i odlučuje o drugim pitanjima o kojima odluke ne donose drugi organi Saveza;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i predsjednika Saveza;
- odlučuje o načinu finansiranja Saveza;
- odlučuje o statusnim promjenama i svim oblicima saradnje sa drugim zadružnim savezima u BiH;
- utvrđuje inicijative, prijedloge i zahtjeve i dostavlja ih nadležnim državnim i drugim organima i zalaže se za njihovo ostvarivanje;
- donosi odluke o isključenju članica koje postupaju suprotno osnivačkom aktu ili Pravilima Saveza;
- odlučuje o učlanjivanju Saveza u privredne i druge asocijacije u zemlji;
- usvaja projekte od zajedničkog interesa članica i način njihovog finansiranja;
- odlučuje po žalbama članica na odluke Upravnog odbora;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- razmatra i druga pitanja u skladu sa propisima, programima rada i potrebama članica.

Član 25.

Mandat Skupštine Saveza traje četiri godine.

Skupština Saveza radi u sjednicama, koje se održavaju po potrebi a najmanje jedan put godišnje.

Član 26.

Izbore za Skupštinu raspisuje Upravni odbor Saveza.

Član 27.

Skupština Saveza ima predsjednika i potpredsjednika, koji se imenuju na period od četiri godine.

Član 28.

Pojedine sjednice Skupštine Saveza, saziva i istim predsjedava predsjednik

Skupštine Saveza, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Predsjednik Skupštine Saveza zadruge je dužan sazvati Skupštinu, ako istu zahtjeva najmanje jedna petina svih članova ili Upravni odbor ili Nadzorni odbor ili Predsjednik Saveza.

Član 29.

Dnevni red za pojedine sjednice Skupštine Saveza predlaže predsjednik Skupštine, a ukoliko se ista sazove po prijedlogu iz člana 28 stav 2, dnevni red predlaže podnosilac zahtjeva za sazivanje sjednice.

Član 30.

Skupština punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja njenih članova.

Skupština može punopravno odlučivati i bez prisustva više od polovine članova ako i na ponovno zakazivanje Sjednice skupštine nije pristupilo više od polovine članova.

U slučaju iz prethodnog stava, kvorum čini 1/3 ukupnog broja članova.

Odluke, zaključci i drugi akti Skupštine donose se većinom glasova prisutnih predstavnika, članica Saveza, osim o statusnim pitanjima.

Odluke o statusnim promjenama Skupština donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Glasanje je javno, ukoliko Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima odluči tajnim glasanjem.

Član 31.

O radu Skupštine obavezno se vodi zapisnik koji potpisuju, lice koje je predsjedavalo Skupštinom, i ovlašteni zapisničar.

Zapisnik obavezno sadrži: datum i mjesto održavanja, dnevni red po kojem je Skupština radila, prisutne predstavnike članica, učesnike u raspravljanju, odluke o kojima je Skupština raspravljala i odlučivala, i rezultate glasanja.

U zapisnik se neće unositi izlaganje, osim ako to učesnik izričito zahtjeva.

U zapisnik se neće unositi koji su predstavnici glasali protiv pojedinih odluka, osim ako to oni sami izričito zahtjevaju.

Član 32.

Sve odluke i opšti akti koji budu doneseni i usvojeni na pojedinim sjednicama Skupštine Saveza, imaju se izraditi u pismenom obliku i konačnom tekstu u roku

deset dana po njihovom donošenju i iste su sastavni dio Zapisnika o radu te Skupštine Saveza.

Član 33.

Način sazivanja i rada Skupštine Saveza, potpunije će se urediti njenim Poslovnikom o radu.

Upravni odbor

Član 34.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine Saveza .

Član 35.

Upravni odbor ima 3 člana, koje bira Skupština Saveza, na period od četiri godine.

U slučaju da broj članica Saveza pređe 20, biraju se još 2 člana Upravnog odbora na period do kraja mandata ostala 3 člana Upravnog odbora.

Skupština Saveza bira članove Upravnog odbora iz svog sastava, vodeći računa o zastupljenosti svih vidova zadrugarstva, te teritorijalnoj, nacionalnoj i spolnoj pripadnosti.

Upravni odbor Saveza ima predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora, koje bira na svojoj prvoj sjednici.

Član 36.

Nadležnosti Upravnog odbora su :

- organizuje i izvršava program i planove Saveza;
- obezbjeđuje pravilno blagovremeno izvršavanje odluka i zaključaka Skupštine Saveza;
- razmatra aktuelna pitanja zadrugarstva, prati donošenje i dejstvo zakona i mjera;
- raspisuje izbore za Skupštinu Saveza;
- odlučuje o formiranju i sastavu odbora, komisija, ekspertnih grupa, radnih grupa i drugih tijela;
- utvrđuje nacрте i prijedloge ugovora i pravila, odluka i drugih akata koje donosi Skupština Saveza;
- priprema godišnji izvještaj o radu Saveza i realizaciji finansijskog plana;
- priprema plan rada za pojedinu godinu kao i finansijski plan za tu godinu;
- odlučuje o formiranju i organizaciji rada stručnih službi Saveza;
- zaključuje ugovor o pravima, obavezama i naknadama za rad Predsjednika Saveza;
- utvrđuje prijedloge o isključenju članica koje postupaju suprotno osnivačkom aktu ili Pravilima Saveza;
- donosi Poslovnik o svome radu;
- donosi druge normativne akte u skladu sa zakonom i Pravilima Saveza

Član 37.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, s tim da može biti obnovljen.

Član 38.

Mandat izabranom predstavniku u Upravnom odboru može prestati prije isteka mandata:

- opozivom ili zamjenom od strane Skupštine;
- prestankom rada u organizaciji koja ga je izabrala u Skupštinu;
- podnošenjem ostavke;

Član 39.

Sjednice Upravnog odbora Saveza saziva i priprema predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev Nadzornog odbora, najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora ili predsjednika Saveza.

Podnosilac zahtjeva dužan je predložiti dnevni red sjednice Upravnog odbora, koja se mora sazvati najkasnije u roku od 30 dana od prijema zahtjeva.

Član 40.

Upravni odbor punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja njegovih članova.

Odluke, zaključke i druge akte Upravni odbor donosi većinom glasova prisutnih članova.

Izjašnjavanje je javno, ukoliko Upravni odbor ne odredi drugačije.

Član 41.

Rad Upravnog odbora je javan i u njegovom radu mogu učestvovati predstavnici pojedinih članica, stručna lica, predstavnici državnih i drugih institucija, bez prava odlučivanja.

Član 42.

Način rada Upravnog odbora bliže će se odrediti Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Član 43.

Nadzorni odbor kontroliše finansijsko-materijalno poslovanje i korištenje sredstava Saveza .

Član 44.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Nadzorni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora biraju se na period od četiri godine

Članovi Nadzornog odbora biraju se iz članica Saveza, i ne mogu biti članovi Upravnog odbora Saveza ni dužnosnici u Skupštini Saveza.

Član 45.

Nadzorni odbor:

- vrši nadzor na zakonitošću rada Upravnog odbora i predsjednika Saveza;
- razmatra i daje svoje mišljenje Skupštini na Izvještaje o radu Saveza, izvještaje o realizaciji finansijskog plana i na Prijedlog finansijskog plana za narednu godinu;
- utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta Saveza vode uredno i u skladu s propisima;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Pravilima.

Član 46.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja njegovih članova.

Član 47.

Skupština Saveza, Upravni odbor i predsjednik Saveza dužni su Nadzornom odboru dati obavještenja o poslovanju Saveza i omogućiti mu nesmetan rad.

Član 48.

Nadzorni odbor je dužan zahtijevati sazivanje sjednice Upravnog odbora ili Skupštine Saveza, ako u vršenju nadzora utvrdi da su povrijeđeni interesi članica, a naročito ako utvrdi teže nepravilnosti u radu Saveza.

Član 49.

Sazivanje sjednice, način rada i druga pitanja koja se odnose na rad i odlučivanje Nadzornog odbora utvrđuje se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Predsjednik Saveza

Član 50.

Predsjednika Saveza imenuje Skupština Saveza na period od četiri godine.

Član 51.

Predsjednik Saveza:

- organizuje i vodi rad Saveza;
- stara se o zakonitosti i odgovoran je za zakonitost rada Saveza;
- zastupa i predstavlja Saveza u pravnom prometu, pred sudovima, organima uprave i drugim institucijama, bez ograničenja;
- rukovodi radom stručnih službi Saveza, odlučuje o pravima i obavezama radnika zaposlenim u stručnim službama;
- radi na pripremama sjednica Skupštine i Upravnog odbora i izvršavanju zaključaka i drugih akata tih organa;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, osnivačkim aktima i ovim Pravilima.

X. NAČIN PREDSTAVLJANJA SAVEZA PRED NADLEŽNIM ORGANIMA

Član 52.

Savez u pravnom prometu odgovara za svoje obaveze svom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Za obaveze koje se ne mogu izmiriti iz imovine Saveza članice odgovaraju solidarno u visini svojih uloga.

Član 53.

Za obaveze iz prethodnog stava, članica kojoj je prestao status, odgovara za obaveze Saveza, koje su nastale za vrijeme dok je bila član, godinu po prestanku članstva.

Član 54.

Savez pred nadležnim organima predstavlja predsjednik Saveza.

U određenim poslovima Savez mogu predstavljati predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine Saveza, kao i pojedini članovi organa upravljanja u okviru njihovih ovlaštenja utvrđenih ovim Pravilima, a na osnovu prethodnog pismenog ovlaštenja predsjednika Saveza.

XI. NAČIN OBAVLJANJA STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA SAVEZA

Član 55.

Zadatke i stručne poslove utvrđene ovim Pravilima Savez zadruga obavlja na osnovu godišnjih planova rada, koji se u pravilu utvrđuju najkasnije do kraja januara tekuće godine, na prijedlog Upravnog odbora Saveza.

Finansijski plan za pojedinu godinu je osnova za plan rada Saveza za tu godinu.

Član 56

Radi ostvarivanja planiranih zadataka, u zavisnosti od finansijskih sredstava, Savez će organizovati Stručnu službu kojom upravlja i organizuje njen rad predsjednik Saveza, koji ne mora biti profesionalno uposleno lice za vrijeme trajanja njegovog mandata.

Upravni odbor Saveza odlučuje o organizovanju stručne službe, broju uposlenih, zavisno od finansijskih mogućnosti Saveza.

Član 57.

Upravni odbor i predsjednik Saveza ne mogu stvarati obaveze za Savez po bilo kom osnovu, ukoliko prethodno nisu predviđena novčana sredstva za te obaveze.

Član 58.

U toku godine plan rada Saveza se može mijenjati u zavisnosti od finansijskih sredstava i stvarnih potreba Saveza.

XII. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD SAVEZA

Član 59.

Imovinu Saveza čini imovina koju stekne u toku svoga rada u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 60.

Savez ne može otuđivati imovinu sa kojom raspolaže, već se ista može koristiti samo za potrebe obavljanja njegovih zadataka i poslova utvrđenih zakonom i ovim Pravilima.

O zaštiti imovine i njenom pravilnom korištenju brinu se i odgovorni su Upravni odbor, Nadzorni odbor i predsjednik Saveza.

Član 61.

Finansijska sredstva za rad Saveza obezbjeđuju se iz :

- sredstava uloga i članarina njenih članica ;
- poslovanja Saveza;
- posebnih sredstava koje članice namjenski dodatno udruže za posebne zajedničke projekte;
- donacija ili novčanih sredstava koja treća lica obezbjeđe za podršku Savezu;
- naknada za vanredne usluge članicama;
- drugih oblika finansiranja aktivnosti Saveza.

Član 62.

Predsjednik Saveza je odgovoran za prikupljanje finansijskih sredstava i njihovo namjensko korištenje, a Nadzorni odbor vrši kontrolu namjenskog korištenja finansijskih sredstava i o istom izvještava Upravni odbor i Skupštinu Saveza.

XIII. PRESTANAK SAVEZA I DRUGA PITANJA

Član 63.

Savez prestaje sa radom :

- ako Skupština Saveza dvotrećinskom većinom, svih glasova, odluči da Savez prestaje;
- u slučaju likvidacije;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Ugovorom i Pravilima saveza.

Član 64.

Članice Saveza mogu dobrovoljno istupati iz Saveza

Članica Saveza može podnijeti pismeni zahtjev da istupi iz Saveza na osnovu pismene Odluke organa članice o istupanju iz Saveza.

Odluka članice o istupanju iz Saveza stupa na snagu na kraju godine u kojoj je Odluka donešena, odnosno dostavljena Savezu.

Član 65.

Skupština Saveza, u skladu sa Zakonom i Ugovorom, može donijeti odluku o isključenju članice iz Saveza.

Članica Saveza može biti isključena zbog razloga utvrđenih Općim zakonom o zadrugama BiH i ako:

- postupa suprotno osnivačkom aktu ili Pravilima Saveza;
- ne ispunjava svoje postojeće obaveze prema Savezu i ne reagira na pismeni zahtjev Saveza za ispunjavanjem obaveza pod prijetnjom isključenja;
- je platno nesposobna ili prezadužena ili je pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak protiv nje.

Član 66.

Članica koja istupa ili bude isključena iz članstva ima pravo na povrat osnivačkog uloga, pod uslovom da isplata istog ne ugrožava uredno izmirenje svih dospjelih obaveza prema povjeriocima Saveza, i to po usvajanju završnog računa za poslovnu godinu u kojoj članica istupa.

Članica koja istupa ili bude isključena nema pravo na povrat do tada uplaćenih članarina.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

O pravilnoj primjeni ovih Pravila brine se Skupština Saveza koja je ovlaštena da daje potpunija tumačenja, drugim organima upravljanja ili pojedinim članicama.

Član 68.

Izmjene i dopune ovih Pravila vrše se na isti način kako su i donešena, a na inicijativu organa upravljanja, bilo koje članice, a po prijedlogu Upravnog odbora.

SAVEZ ZADRUGA U FEDERACIJI BIH
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

/Balić Duran/

Broj : 02 /17

Sarajevo, 11.04. /2017.