

**SAVEZ ZADRUGA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE**

P R A V I L A
SAVEZA ZADRUGA U FEDERACIJI BIH
(PREČIŠĆEN TEKST)

Sarajevo, 10.11.2020.godine

Na osnovu člana 24. i člana 68. Pravila Saveza zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine broj: 02/17 od 11.04.2017. godine, a u skladu sa Odlukom o izmjenama i dopunama Pravila Saveza zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine broj 186/20 od 10.11.2020. godine Skupštine Saveza zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine, te u skladu sa članom 71. Općeg zakona o zadrugama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», br. 18/03), Skupština Saveza zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj dana 10.11. 2020.godine, usvojila je prečišćen tekst Pravila Saveza zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine, tako da isti glasi:

P R A V I L A

SAVEZA ZADRUGA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

(PREČIŠĆEN TEKST)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima Saveza zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine uređuju se sljedeća pitanja: naziv i sjedište saveza; ciljevi udruživanja; poslovi i zadaci saveza; osnivači i članstvo u savezu; članarina, djelatnost saveza; obaveze i odgovornosti Saveza; prava, obaveze i odgovornosti članica saveza; način izvršavanja zadataka Saveza; organi i upravljanje savezom; način predstavljanja saveza pred nadležnim organima; način obavljanja stručnih i drugih poslova; zadružna arbitraža, sud časti, zadružna revizija, imovina i sredstva za rad saveza; prestanak saveza i druga pitanja; akti saveza, završne odredbe i druga pitanja značajna za rad saveza.

Član 2.

Savez zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez) se osniva na neodređeno vrijeme, a djeluje na području Federacije Bosne i Hercegovine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE SAVEZA

Član 3.

Puni naziv je: Savez zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine sa p.o. Sarajevo.

Skraćeni naziv je: Savez zadruga u Federaciji BiH sa p.o. Sarajevo.

Član 4.

Sjedište Saveza je: U Sarajevu, Branislava Đurđeva br.10/IV.

Član 5.

Savez ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Saveza je gumeni, okruglog oblika, u čijem je krugu napisan naziv latinicom, a u sredini sjedište i broj pečeta.

Štambilj Saveza je pravougaonog oblika i sadrži naziv i sjedište Saveza, broj i datum.

Član 6.

Promjena firme i sjedišta Saveza, vrši se posebnom odlukom Skupštine Saveza.

III. CILJEVI UDRUŽIVANJA

Član 7.

Ciljevi udruživanja u Savez su:

a) u oblasti poslovanja

- pomaganje članicama u utvrđivanju njihove proizvodno-poslovne orijentacije;
- pomaganje članicama u donošenju poslovnih planova i investicionih programa;
- analiziranje poslovanja članica i predlaganje mjera i aktivnosti za unaprjeđenje poslovanja;
- koordiniranje poslovnih aktivnosti članica u cilju ostvarivanja njihovih boljih poslovnih rezultata;
- prezentacija ponude i tražnje članica na sajmovima i sličnim manifestacijama;
- pružanje operativne, organizaciono-pravne i druge pomoći potencijalnim osnivačima u svim sredinama gdje oni dobrovoljno pokažu interes za osnivanje zadruga u svim vidovima djelatnosti (pripremanje osnivačkih akata, registracija zadruga i sl.);
- pružanje pomoći u iznalaženju drugih vidova poslovnog organizovanja i povezivanja;
- informisanje o značaju udruživanja u zadruga i druge vidove poslovnog povezivanja za uspješnu proizvodnju i poslovanje;

b) u oblasti saradnje sa državnim i drugim organima

- informisanje nadležnih državnih organa na nivou općina, kantona-županija i Federacije BiH o rezultatima i teškoćama u poslovanju članica, kako bi se informacije koristile za donošenje odgovarajućih mjera u oblasti tekuće ekonomske i razvojne politike;
- saradnja sa nadležnim organima u općinama, kantonima-županijama i Federaciji BiH na donošenju propisa i mjera od interesa za članice;
- pripremanje inicijalnih i radnih verzija zakona, programa, planova i mjera od interesa za članice i državu u cjelini, na inicijativu nadležnih državnih organa ili samostalno;

- zastupanje interesa članica pred državnim organima, u privrednim komorama i drugim asocijacijama u koje se, voljom članica, Savez uključio;
- praćenje propisa i mjera na nivou Federacije BiH koje se odnose na zadrugarstvo, podsticanje njegovog razvoja, izvozno - uvoznju politiku i dr.;
- saradnja sa zadružnim asocijacijama u Republici Srpskoj, kao entitetu države Bosne i Hercegovine, u cilju uspostavljanja i jačanja poslovnih kontakata i jačanja Zadružnog saveza Bosne i Hercegovine;

c) u oblasti edukacije i informisanja

- uspostavljanje organizovanije saradnje sa obrazovnim, naučnim i stručnim institucijama u cilju zadovoljavanja interesa svih članica;
- organizovanje edukacije zadrugara i zaposlenika u zadrugama, u skladu sa ispoljenim interesom članica, koji proizilazi iz njihove poslovne orijentacije (predavanja, kursevi, seminari, savjetovanja, stručne ekskurzije i dr.);
- organizovanje saradnje sa štampom, radiom i televizijom u cilju blagovremenog stručnog, cjelovitog i objektivnog informisanja zadrugara, stručne i šire javnosti, rezultatima i teškoćama u poslovanju članica;
- izrada web stranice.

d) u drugim oblastima

- iniciranje aktivnosti i postupaka da se zadružna imovina, u općinama gdje sada ne posluju zadruge, vrati stvarnim vlasnicima.

IV. POSLOVI I ZADACI SAVEZA

Član 8.

Savez obavlja svoje poslove i zadatke u skladu sa članom 69. Općeg zakona o zadrugama Bosne i Hercegovine:

- 1) pruža stručnu i drugu pomoć pri osnivanju i unapređenju poslovanja zadruge;
- 2) zastupaju interese zadruga pred državnim organima i organizacijama i bankarskim i drugim finansijskim organizacijama u oblasti zadrugarstva;
- 3) organizuje i podstiče stručno usavršavanje, naučno-istraživački rad i informativno-izdavačku i propagandnu djelatnost od interesa za unaprjeđenje zadrugarstva;
- 4) odlučuju o prenosu, odnosno davanju na korišćenje imovine ako mu je predata po prestanku zadruge, u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH;
- 5) organizuju arbitražu i uređuju način njenog rada;
- 6) prikuplja podatke potrebne za vođenje zadružne statistike;
- 7) organizuje sud časti i uređuje način njegovog rada;
- 8) obezbjeđuje obavljanje zadružne revizije i uređuje način njenog rada;
- 9) stara se o unaprjeđenju zadrugarstva;
- 10) vodi evidenciju o zadrugama (zadružni registar) i zadružnu statistiku;
- 11) obavlja druge poslove propisane pravilima ovog saveza.

V. OSNIVAČI I ČLANSTVO SAVEZA

Član 9.

Članice – osnivači Saveza su:

1. Poljoprivredna zadruga "AGROEKO" p.o. Ilidža
2. Stambena zadruga "UPI RADNIKA" p.o. Sarajevo
3. Opća zemljoradnička zadruga "ŽEPAČKI ROLEND p.o." Žepče
4. Zemljoradnička zadruga "AT" p.o. Donji Vakuf
5. Poljoprivredna zadruga "CROLAND" p.o. Žepče
6. Opća poljoprivredna boračka zadruga "PRAČANKA" p.o. Pale-Prača
7. Opća poljoprivredna zadruga "VIP DRINA" p.o. Ustikolina
8. Poljoprivredna zadruga "KENO" p.o. Čapljina
9. Opća zadruga "SLOGA" p.o. Zavidovići
10. Opšta poljoprivredna zadruga "INTER AGRO" p.o. Kakanj
11. Poljoprivredna zadruga "AGROPROMET" p.o. Tuzla
12. Boračko /Braniteljska zadruga "PLODOVI HERCEGOVINE" p.o. Konjic

Članice Saveza koje su pristupile nakon osnivanja Saveza su:

13. Opća poljoprivredna zadruga "Kapi Života" p.o. Tešanj
14. Opća zadruga "ZA-PLOD" p.o. Zavidovići

Član 10.

Članicom Saveza mogu postati sve zadruge i sve regionalne zadružne organizacije sa sjedištem u Federaciji BiH, u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH i Pravilima Saveza.

Članicom Saveza mogu postati i drugi privredni subjekti, sa sjedištem u Federaciji BiH, ako njihova delatnost doprinosi ostvarivanju ciljeva rada zadruga i Saveza.

Status članice stiče se učešćem u osnivanju Saveza.

Poslije osnivanja Saveza status članice se stiče po osnovu odluke organa upravljanja zainteresovane organizacije o pristupanju u članstvo, zahtjeva o pristupanju i pristupne izjave kojom članica prihvata prava, obaveze i odgovornosti članice, utvrđene Ugovorom o osnivanju Saveza, odnosno ovim Pravilima.

Član11.

Uz dokumentaciju iz člana 10. stav 4. organizacija koja pristupa Savezu prilaže dokaz o izvršenoj uplati članskog uloga u iznosu od 100,00 KM.

Član12.

O zahtjevu za sticanje članstva u Savezu odlučuje Upravni odbor Saveza na svojoj prvoj narednoj sjednici od prijema pismenog zahtjeva.

Podnosilac zahtjeva čiji je zahtjev odbijen, ima pravo žalbe Skupštini Saveza u roku od 15 dana od prijema odluke o odbijanju zahtjeva za članstvo,od Upravnog odbora Saveza.

VI. ČLANARINA

Član 13.

Postoje tri grupe zadruga i zadružnih organizacija koje plaćaju članarinu:

- **Prva grupa** su zadruge i drugi privredni subjekti - članice Saveza,
- **Druga grupa** su regionalne zadružne organizacije – članice Saveza,
- **Treća grupa** su zadruge i regionalne zadružne organizacije - pridružene članice, koje nisu stekle status članice Saveza, a koje u budućnosti planiraju postati članice Saveza.

Član 14.

Postoje tri kriterijuma za obračun članarine:

Prva grupa - zadruge i drugi privredni subjekti – članice Saveza plaćaju mjesečnu članarinu na transakcijski račun Saveza, prema vrijednosti ostvarenog ukupnog prihoda iskazanog u završnom računu za svaku godinu i to:

- Za ostvaren ukupan prihod do 50.000,00 KM10,00 KM,
- Za ostvaren ukupan prihod preko 50.000,00 KM do 500.000,00 KM..... 30,00 KM,
- Za ostvaren ukupan prihod preko 500.000,00 KM do 1.000.000,00 KM.....50,00 KM,
- Za ostvaren ukupan prihod preko 1.000.000,00 KM do 2.000.000,00 KM...80,00 KM,
- Za ostvaren ukupan prihod preko 2.000.000,00 KM..... 100,00 KM,

U slučaju da zadruga ili drugi privredni subjekt – članica Saveza iz prethodnog stava ovog člana, ne plati članarinu u ukupnom iznosu za prethodnu godinu, gubi pravo glasa u organima Saveza u tekućoj godini, i to sve do momenta, dok ne uplati neplaćeni iznos članarine.

Druga grupa - regionalne zadružne organizacije – članice Saveza plaćaju mjesečnu članarinu na transakcijski račun Saveza, u iznosu od 30% naplaćene članarine od svojih članica.

U slučaju da regionalna zadružna organizacija – članica Saveza iz prethodnog stava ovog člana ne plati članarinu u ukupnom iznosu za prethodnu godinu, iz prethodnog stava, njene članice gube pravo glasa u organima Saveza u tekućoj godini, i to sve do momenta, dok se ne uplati neplaćeni iznos članarine.

Treća grupa - zadruge i regionalne zadružne organizacije - pridružene članice, koje nisu članice Saveza, plaćaju različit iznos mjesečne članarine na transakcijski račun Saveza u zavisnosti od troškova pruženih stručnih usluga, o čemu će se sačiniti sporazum sa svakom zainteresovanom zadrugom i ispostaviti joj se račun.

Zadruge i regionalne zadružne organizacije koje plaćaju članarinu imaju posebne pogodnosti u pogledu sniženja troškova stručnih usluga Saveza prema njima.

VII. DJELATNOSTI SAVEZA

Član 15.

Djelatnosti Saveza su:

58.11 Izdavanje knjiga

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija

69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje

70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama

72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima

73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja

74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n.

82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajмова

94.11 Djelatnost poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca

VIII. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI SAVEZA

Član 16.

Za uredno obavljanje poslova utvrđenih ovim Pravilima, Savez je odgovoran članicama Saveza zadruga u Federacije BiH.

Savez raspolaže sa sredstvima koja su mu data na raspolaganje Ugovorom o osnivanju Saveza, kao i imovinom koja mu pripada po zakonu ili mu pripadne po ovim Pravilima.

Savez ne može stvarati obaveze u ime i za račun njenih članica, niti raspolagati sa njihovom imovinom.

IX. PRAVA , OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANICA SAVEZA

Član 17.

Članice Saveza su ravnopravne u pravima, obavezama i odgovornostima u Savezu.zadruga u Federaciji BiH.

Član 18.

Članice Saveza imaju prava, obaveze i odgovornosti da:

- upravljaju Savezom na način utvrđen ovim Pravilima;
- usmjeravaju i usklađuju svoje aktivnosti i uređuju međusobne odnose i zajedničke interese u skladu sa ciljevima udruživanja u Savez;

- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Saveza radi zauzimanja stavova i davanja mišljenja i prijedloga za njihovo rješavanje;
- razmjenjuju u Savezu informacije i iskustva, obavljaju konsultacije i organizaciju savjetovanja;
- daju podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zajedničkih zadataka;
- putem Saveza ostvaruju saradnju sa nadležnim državnim organima o pitanjima rješavanja poremećaja na tržištu i većim problemima u privređivanju i poslovanju;
- koriste usluge koje Savez obavlja po zakonskom ovlašćenju ili po vlastitoj inicijativi ili na njihov zahtjev;
- pokreću inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa i mjera za potrebe zadruga;
- koriste stručnu i drugu pomoć Saveza iz djelokruga Saveza;
- uredno plaćaju članski doprinos Savezu i izmiruju druge finansijske obaveze;
- pridržavaju se odredaba Pravila, odluka, zaključaka i drugih akata Saveza;
- ostvaruju i sva druga prava i obaveze u skladu sa zakonom i ovim pravilima.

X. NAČIN IZVRŠAVANJA ZADATAKA SAVEZA

Član 19.

Članice Saveza izvršavaju zajedničke ciljeve i zadatke i ostvaruju svoje interese u Savezu sudjelovanjem svojih predstavnika u radu organa i drugih tijela Saveza, usklađivanjem svojih interesa i aktivnosti.

Član 20.

U izvršavanju svojih zadataka Savez sarađuje sa regionalnim zadrugnim organizacijama, zadrugnim savezima, privrednim komorama, državnim organima, naučnim i stručnim institucijama u zemlji i svim drugim zainteresovanim za razvoj zadrugarstva.

Član 21.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada Saveza ostvaruje se javnim sjednicama njegovih organa, drugih organizacionih oblika i radnih tijela.

U cilju ostvarivanja javnosti rada Savez može izdavati listove, biltene i druge publikacije.

U istom cilju Savez može na internetu postaviti web stranicu.

XI. ORGANI I UPRAVLJANJE SAVEZOM

Član 22.

Savezom upravljaju njegove članice preko svojih predstavnika u organima Saveza i oblicima organizovanja u Savezu.

Organi Saveza zadruga u Federaciji BiH su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i predsjednik Saveza.

Savez može formirati: udruženja, grupacije, sekcije, savjete, odbore, komisije, ekspertne i radne grupe i druga tijela.

Za izvršavanje stalnih i povremenih zadataka Savez ima stručnu službu, a može koristiti usluge naučnih i stručnih organizacija, vanjskih saradnika i članica.

U organe Saveza ne mogu se birati predstavnici članica, koje ne izmiruju svoje obaveze prema Savezu.

Skupština Saveza

Član 23.

Najviši organ upravljanja u Savezu je Skupština Saveza.

Članovima Skupštine Saveza, smatraju se:

- predstavnici svih članica koje su u postupku osnivanja Saveza upisane u sudski registar Saveza kod nadležnog suda,
- predstavnici svih članica koje su nakon osnivanja Saveza stekle status članice Saveza i upisane su u sudski registar Saveza kod nadležnog suda,
- predstavnici svih članica koje su nakon osnivanja Saveza stekle status članice Saveza i upisane su u Knjigu zadrugara, u skladu sa članom 26. Općeg zakona o zadrugama BiH.

Pravo odlučivanja na sjednici Skupštine imaju predstavnici svih članica.

Član 24.

Zadruge i druge privredne subjekte - članice Saveza na Skupštini Saveza zastupa, predstavlja i donosi odluke lice ovlašteno za zastupanje članice, ili lice koje ovlašteno lice članice, posebnom pismenom punomoći ovlasti da učestvuje u radu pojedinih sjednica Skupštine Saveza.

Svaka članica iz prethodnog stava ima jedan glas u Skupštini Saveza.

Regionalne zadružne organizacije – članice Saveza, na Skupštini Saveza predstavlja i donosi odluke lice ovlašteno za zastupanje regionalne zadružne organizacije, ili lice koje ovlašteno lice regionalne zadružne organizacije, ovlasti posebnom pismenom punomoći da učestvuje u radu pojedinih sjednica Skupštine Saveza.

Svaka regionalna zadružna organizacija - članica ima onoliko glasova u Skupštini Saveza, koliko ova članica ima u svom članstvu svojih članica.

U slučaju iz prethodnog stava predstavnik regionalne zadružne organizacije – članice mora predsjedniku Skupštine Saveza dostaviti pismene punomoći svih svojih članica, kojima ga ovlašćuju, da učestvuje u radu Skupštine Saveza i odlučuje u njihovo ime.

Član 25.

Nadležnosti Skupštine Saveza :

- donosi Pravila Saveza;
- usvaja izmjene i dopune Pravila Saveza;
- usvaja izmjene i dopune Ugovora o osnivanju Saveza;
- usvaja godišnji plan rada i finansijski plan Saveza;
- usvaja godišnji izvještaj o prihodima i rashodima Saveza;
- usvaja godišnji izvještaj o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i predsjednika Saveza;
- odlučuje o načinu finansiranja Saveza;
- odlučuje o statusnim promjenama i svim oblicima saradnje sa drugim zadružnim organizacijama u BiH;
- utvrđuje inicijative, prijedloge i zahtjeve za razvoj zadrugarstva i dostavlja ih nadležnim državnim i drugim organima i zalaže se za njihovo ostvarivanje;
- odlučuje o prenosu, odnosno davanju na korišćenje imovine ako mu je predata po prestanku zadruge, u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH;
- organizuju zadružnu arbitražu i uređuju način njenog rada, u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH;
- imenuje članove arbitražnog zadružnog suda;
- organizuju sud časti i uređuje način njegovog rada u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH;
- imenuje članove suda časti;
- obezbjeđuje obavljanje zadružne revizije i uređuje način njenog rada u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH;
- imenuje zadružne revizore;
- odlučuje o uclanjivanju Saveza u privredne i druge asocijacije u zemlji;
- usvaja projekte od zajedničkog interesa članica i način njihovog finansiranja;
- odlučuje po žalbama članica na odluke Upravnog odbora;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- donosi Pravilnik o zadružnoj arbitraži;
- donosi Pravilnik o radu suda časti;
- donosi Pravilnik o radu zadružnih revizora;
- odlučuje o drugim pitanjima o kojima odluke ne donose drugi organi Saveza;
- razmatra i druga pitanja u skladu sa propisima, programima rada i potrebama članica.

Član 26.

Mandat Skupštine Saveza traje četiri godine.

Mandat članovima Skupštine može prestati prije isteka mandata:

- opozivom ili zamjenom od strane Skupštine Saveza;
- opozivom od strane članice Saveza koja ga je izabrala da predstavlja članicu u organima Saveza;

- prestankom rada članice koja ga je izabrala da predstavlja članicu u organima Saveza ;
- podnošenjem ostavke.

Skupština Saveza radi u sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedan put godišnje i to najkasnije u roku od šest mjeseci nakon završetka poslovne godine.

Skupštinske sjednice su po pravilu javne.

Zbog mobilnosti u radu ili zbog uštede u troškovima prevoza ili uslijed drugih slučajeva, koji otežavaju fizičko prisustvo (elementarne nepogode pandemija uslijed korona virusa i slično) članova Skupštine, sjednice Skupštine se mogu održati elektronski, putem E-pošte.

Član 27.

Izbore za Skupštinu raspisuje Upravni odbor Saveza.

Član 28.

Skupština Saveza ima predsjednika i potpredsjednika, koji se imenuju na period od četiri godine, sa tim da im mandat može biti obnovljen.

Član 29.

Sjednice Skupštine Saveza, saziva i istim predsjedava predsjednik Skupštine Saveza, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Predsjednik Skupštine Saveza je dužan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, ako istu zahtijeva najmanje jedna petina svih članova Skupštine ili Upravni odbor ili Nadzorni odbor ili Predsjednik Saveza.

Član 30.

Dnevni red za sjednice Skupštine Saveza predlaže predsjednik Skupštine ili u njegovom odsustvu potpredsjednik, a ukoliko se ista sazove po prijedlogu iz člana 29. stav 2, dnevni red predlaže podnosilac zahtjeva za sazivanje sjednice.

U slučaju sazivanja sjednice Skupštine u skladu sa članom 26. stav 4. , sazivanje sjednice će se provesti elektronski, putem E-pošte, i to najmanje tri dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Član 31.

Skupština punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja njenih članova.

Skupština može punopravno odlučivati i bez prisustva više od polovine ukupnog broja članova ako i na ponovno zakazivanje sjednice Skupštine nije pristupilo više od polovine ukupnog broja članova.

U slučaju iz prethodnog stava, kvorum čini 1/3 ukupnog broja članova.

Odluke, zaključci i drugi akti Skupštine donose se većinom glasova prisutnih predstavnika članica Saveza, sa pravom glasa, osim o statusnim pitanjima.

Odluke o statusnim promjenama Skupština donosi dvotrećinskom većinom prisutnih predstavnika članica Saveza, sa pravom glasa.

Glasanje je javno, ukoliko Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima odluči tajnim glasanjem.

U slučaju spriječenosti fizičkog prisustva pojedinih članova Skupštine, oni mogu učestvovati u radu Skupštine i glasati elektronski, putem E-pošte.

U slučaju održavanja elektronske sjednice, glasanje se provodi pojedinačnim elektronskim izjašnjavanjem članova putem E-pošte.

Član 32.

O radu Skupštine obavezno se vodi zapisnik koji potpisuju, lice koje je predsjedavalo Skupštinom, i ovlašteni zapisničar.

Zapisnik obavezno sadrži: datum i mjesto održavanja, dnevni red po kojem je Skupština radila, prisutne predstavnike članica, učesnike u raspravljanju, odluke o kojima je Skupština raspravljala i odlučivala, i rezultate glasanja.

U zapisnik se neće unositi izlaganje, osim ako to učesnik izričito zahtijeva.

U zapisnik se neće unositi koji su predstavnici glasali protiv pojedinih odluka, osim ako to oni sami izričito zahtijevaju.

Član 33.

Sve odluke i opšti akti koji budu doneseni i usvojeni na pojedinim sjednicama Skupštine Saveza, imaju se izraditi u pismenom obliku i konačnom tekstu u roku od deset dana po njihovom donošenju i iste su sastavni dio Zapisnika o radu te Skupštine Saveza.

Član 34.

Način rada Skupštine Saveza potpunije će se urediti njenim Poslovnikom o radu.

Upravni odbor

Član 35.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine Saveza .

Član 36.

Upravni odbor ima **tri** člana, koje bira Skupština Saveza.

U slučaju da broj članica Saveza pređe 20, onda Upravni odbor ima **pet** članova.

Skupština Saveza bira članove Upravnog odbora iz svog sastava, vodeći računa o zastupljenosti svih vidova zadrugarstva, te teritorijalnoj, nacionalnoj i spolnoj pripadnosti.

Upravni odbor Saveza ima predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora, koji se biraju na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Član 37.

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- organizuje i izvršava planove Saveza;
- obezbjeđuje pravilno blagovremeno izvršavanje odluka i zaključaka Skupštine Saveza;
- razmatra aktuelna pitanja zadrugarstva, prati donošenje i dejstvo zakona i mjera;
- raspisuje izbore za Skupštinu Saveza;
- odlučuje o formiranju i sastavu odbora, komisija, ekspertnih grupa, radnih grupa i drugih tijela;
- utvrđuje nacрте i prijedloge ugovora i pravila, odluka i drugih akata koje donosi Skupština Saveza;
- priprema godišnji izvještaj o radu Saveza i realizaciji finansijskog plana;
- priprema plan rada za pojedinu godinu kao i finansijski plan za tu godinu;
- odlučuje o formiranju i organizaciji rada stručne službe Saveza;
- odlučuje o prijemu u članstvo Saveza;
- odlučuje o isključenju članica koje postupaju suprotno osnivačkom aktu ili Pravilima Saveza;
- donosi poslovnik o svome radu;
- donosi druge normativne akte u skladu sa zakonom i Pravilima Saveza.

Član 38.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, s tim da može biti obnovljen.

Član 39.

Mandat člana Upravnog odbora može prestati prije isteka mandata:

- opozivom ili zamjenom od strane Skupštine Saveza;
- opozivom od strane članice Saveza koja ga je izabrala da predstavlja članicu u organima Saveza;
- prestankom rada članice koja ga je izabrala da predstavlja članicu u organima Saveza ;
- podnošenjem ostavke.

Član 40.

Sjednice Upravnog odbora Saveza saziva i priprema predsjednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu potpredsjednik.

Zbog mobilnosti u radu ili zbog uštede u troškovima prevoza ili uslijed drugih slučajeva, koji otežavaju fizičko prisustvo članova (elementarne nepogode pandemija uslijed korona virusa i slično) članova Upravnog odbora, sjednice Upravnog odbora se mogu održati elektronski, putem E-pošte.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, ako istu zahtijeva Nadzorni odbor, najmanje jedan član Upravnog odbora ili predsjednik Saveza.

Dnevni red za pojedine sjednice Upravnog odbora predlaže predsjednik Upravnog odbora ili u njegovom odsustvu potpredsjednik Upravnog odbora. Ukoliko se sjednica Upravnog odbora sazove po prijedlogu iz prethodnog stava, dnevni red predlaže podnosilac zahtjeva.

U slučaju spriječenosti fizičkog prisustva pojedinih članova Upravnog odbora, oni mogu učestvovati u radu Upravnog odbora i glasati elektronski, putem E-pošte.

U slučaju održavanja elektronske sjednice Upravnog odbora, glasanje se provodi pojedinačnim elektronskim izjašnjavanjem članova, putem E-pošte.

Član 41.

Upravni odbor punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja njegovih članova.

Odluke, zaključke i druge akte Upravni odbor donosi većinom glasova prisutnih članova sa pravom glasa.

Izjašnjavanje je javno, ukoliko Upravni odbor ne odredi drugačije.

Članovi Upravnog odbora ne mogu istovremeno biti članovi Nadzornog odbora, niti dužnosnici u Skupštini Saveza.

Član 42.

Rad Upravnog odbora je javan i u njegovom radu mogu učestvovati predstavnici pojedinih članica, stručna lica, predstavnici državnih i drugih institucija, bez prava odlučivanja.

Sve odluke i opći akti koji budu doneseni i usvojeni na pojedinim sjednicama Upravnog odbora, imaju se izraditi u pismenom obliku i konačnom tekstu u roku od deset dana po njihovom donošenju i iste su sastavni dio Zapisnika o radu te sjednice Upravnog odbora.

Način rada Upravnog odbora bliže će se odrediti Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Član 43.

Nadzorni odbor vrši kontrolu sprovođenja Pravila i drugih akata Saveza i kontrolu finansijsko-materijalnog poslovanja Saveza i njegove stručne službe.

Član 44.

Nadzorni odbor ima **tri** člana iz reda članica Saveza.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat članu Nadzornog odbora može prestati prije isteka mandata:

- opozivom ili zamjenom od strane Skupštine Saveza;
- opozivom od strane članice Saveza koja ga je izabrala da predstavlja članicu u organima Saveza;
- prestankom rada članice koja ga je izabrala da predstavlja članicu u organima Saveza ;
- podnošenjem ostavke.

Nadzorni odbor ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju na konstituirajućoj sjednici.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti članovi Upravnog odbora, niti dužnosnici u Skupštini Saveza.

Član 45.

Nadzorni odbor:

- vrši nadzor na zakonitošću rada Upravnog odbora i predsjednika Saveza;
- razmatra i daje svoje mišljenje na izvještaje o radu, izvještaje o realizaciji finansijskog plana i na finansijski plan za narednu godinu;
- utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta Saveza vode uredno i u skladu s propisima;
- sačinjava izvještaj o kontroli materijalno-finansijskog poslovanja Saveza i dostavlja ga Skupštini na razmatranje;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Pravilima.

Član 46.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i priprema predsjednik Nadzornog odbora, a u njegovom odsustvu potpredsjednik.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, ako istu zahtijeva najmanje jedan član Nadzornog odbora, Upravni odbor ili predsjednik Saveza.

Dnevni red za pojedine sjednice Nadzornog odbora predlaže predsjednik Nadzornog odbora ili u njegovom odsustvu popredsjednik Nadzornog odbora, a ukoliko se ista sazove po prijedlogu iz prethodnog stava, dnevni red predlaže podnosilac zahtjeva.

Zbog mobilnosti u radu ili zbog uštede u troškovima prevoza ili uslijed drugih slučajeva, koji otežavaju fizičko prisustvo (elementarne nepogode pandemija uslijed korona virusa i slično) članova, sjednice Nadzornog odbora se mogu održati elektronski, putem E-pošte.

U slučaju spriječenosti fizičkog prisustva pojedinih članova, oni mogu učestvovati u radu Nadzornog odbora i glasati elektronski, putem E-pošte.

U slučaju održavanja elektronske sjednice, glasanje se provodi pojedinačnim elektronskim izjašnjavanjem članova putem E-pošte.

Član 47.

Nadzorni odbor punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja njegovih članova.

Odluke, zaključke i druge akte Nadzorni odbor donosi većinom glasova prisutnih članova sa pravom glasa.

Izjašnjavanje je javno, ukoliko Nadzorni odbor ne odredi drugačije.

Član 48.

Skupština Saveza, Upravni odbor i predsjednik Saveza dužni su Nadzornom odboru dati obavještenja o poslovanju Saveza i omogućiti mu nesmetan rad.

Član 49.

Nadzorni odbor je dužan zahtijevati sazivanje sjednice Upravnog odbora ili Skupštine Saveza, ako u vršenju nadzora utvrdi da su povrijeđeni interesi članica, a naročito ako utvrdi teže nepravilnosti u radu Saveza.

Sve odluke i opći akti koji budu doneseni i usvojeni na pojedinim sjednicama Nadzornog odbora, imaju se izraditi u pismenom obliku i konačnom tekstu u roku od deset dana po njihovom donošenju i iste su sastavni dio Zapisnika o radu te sjednice Nadzornog odbora.

Sazivanje sjednice, način rada i druga pitanja koja se odnose na rad i odlučivanje Nadzornog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Predsjednik Saveza

Član 50.

Predsjednika Saveza imenuje Skupština Saveza na period od četiri godine.

Član 51.

Predsjednik Saveza:

- organizuje i vodi rad Saveza;
- stara se o zakonitosti i odgovoran je za zakonitost rada Saveza;
- zastupa i predstavlja Savez u pravnom prometu, pred sudovima, organima uprave i drugim institucijama, bez ograničenja;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Saveza;
- usklađuje rad organa Saveza;
- stara se o lobiranju za aplicirane projekte u saradnji sa predsjednikom Upravnog odbora i predsjednikom Skupštine;
- odgovoran je za provedbu programa i planova rada Saveza;
- obezbjeđuje materijalna sredstva za rad Saveza;
- rukovodi radom stručne službe Saveza, te odlučuje o pravima i obavezama radnika zaposlenih u stručnoj službi;
- organizuje i vodi realizaciju programa i projekata Saveza, koje Savez implementira u saradnji sa donatorima;
- radi na pripremama sjednica Skupštine i Upravnog odbora i izvršavanju zaključaka i drugih akata tih organa;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, osnivačkim aktima i ovim Pravilima.

Član 52.

Za predsjednika Saveza može biti izabrano svako lice koje ispunjava slijedeće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova predviđenih za ovo radno mjesto;
- da nije osuđen za krivična djela protiv privrede i službene dužnosti za koje su nastupile pravne posljedice osude dok te posljedice traju;
- da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije (VSS) najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – poljoprivredni fakultet, pravni fakultet ili ekonomski fakultet, ili drugi fakultet društvenih nauka;
- da je istaknuti zadružni radnik najmanje pet godina.

Ako se izbor predsjednika Saveza vrši konkursom, konkurs provodi komisija koju imenuje Upravni odbor.

Na prijedlog komisije Skupština donosi odluku o izboru predsjednika.

Skupština može izabrati predsjednika Saveza i bez provođenja konkursa.

Način izbora predsjednika Saveza pobliže će se urediti Pravilnikom o izboru predsjednika Saveza.

Predsjednik saveza ne može biti biran za člana Upravnog odbora ili člana Nadzornog odbora, niti može obnašati funkciju dužnosnika Skupštine.

Ako se u tekućem poslovanju zadruge pojavi gubitak, dođe do prezaduženosti ili do nesposobnosti Saveza da izvršava svoje tekuće obaveze (nelikvidnost), predsjednik je dužan o poremećaju u poslovanju i uzrocima odmah obavijestiti Upravni odbor Saveza.

Predsjednik Saveza može biti razriješen dužnosti u slučaju gubitaka u poslovanju, nepridržavanja zakona, nesposobnosti kao i drugih razloga, na osnovu odluke skupštine.

Do izbora predsjednika Saveza, Upravni odbor imenuje v.d. predsjednika Saveza.

Zaključivanjem ugovora o radu koji potpisuju predsjednik Skupštine i predsjednik Saveza, regulišu se prava i obaveze predsjednika Saveza.

XII. NAČIN PREDSTAVLJANJA SAVEZA PRED NADLEŽNIM ORGANIMA

Član 53.

Savez u pravnom prometu odgovara za svoje obaveze svom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Za obaveze koje se ne mogu izmiriti iz imovine Saveza članice odgovaraju solidarno u visini svojih uloga.

Član 54.

Za obaveze iz prethodnog člana, članica kojoj je prestao status, odgovara za obaveze Saveza, koje su nastale za vrijeme dok je bila član, godinu po prestanku članstva.

Član 55.

Savez pred nadležnim organima predstavlja predsjednik Saveza.

U određenim poslovima Savez mogu predstavljati predsjednik i potpredsjednik Skupštine Saveza, kao i pojedini članovi organa upravljanja u okviru njihovih ovlaštenja utvrđenih ovim Pravilima, a na osnovu prethodnog pismenog ovlaštenja predsjednika Saveza.

XIII. NAČIN OBAVLJANJA STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA SAVEZA

Član 56.

Savez obavlja zadatke i stručne poslove utvrđene ovim Pravilima, na osnovu godišnjih planova rada, koji se u pravilu utvrđuju najkasnije do kraja marta tekuće godine.

Finansijski plan za pojedinu godinu je osnova za plan rada Saveza za tu godinu.

Član 57.

Radi ostvarivanja planiranih zadataka, u zavisnosti od finansijskih sredstava, Savez će organizovati Stručnu službu kojom upravlja i organizuje njen rad predsjednik Saveza, koji ne mora biti profesionalno uposleno lice za vrijeme trajanja njegovog mandata.

Upravni odbor Saveza odlučuje o organizovanju Stručne službe i broju uposlenih, zavisno od finansijskih mogućnosti Saveza.

Zadaci Stručne službe, sistematizacija poslova, organizacija poslova, potreban broj izvršioca, kvalifikaciona struktura i dr., pobje će se urediti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, koju donosi predsjednik Saveza.

Član 58.

Upravni odbor i predsjednik Saveza ne mogu stvarati obaveze za Savez po bilo kom osnovu, ukoliko prethodno nisu predviđena novčana sredstva za te obaveze.

Član 59.

U toku godine plan rada Saveza se može mijenjati u zavisnosti od finansijskih sredstava i stvarnih potreba Saveza.

XIV. ZADRUŽNA ARBITRAŽA I SUD ČASTI

Član 60.

U skladu sa članom 69. tačka 6. Općeg zakona o zadrugama BiH, pri Savezu se organizuje zadružna arbitraža u čijoj su nadležnosti sporovi domaćih i stranih zadruga iz njihovih međusobnih odnosa, o pravima i obavezama kojima mogu slobodno raspolagati, ako zakonom ili drugim aktom u skladu sa zakonom nije utvrđeno, da određene vrste sporova rješavaju isključivo redovni sudovi.

Organizacija, način rada, izbor članova arbitraže, postupak i druga pitanja pobliže će se urediti Pravilnikom o zadružnoj arbitraži, koji donosi Skupština.

Član 61.

U skladu sa članom 69. tačka 9. Općeg zakona o zadrugama BiH u Savezu se obrazuje Sud časti koji odlučuje o povredama dobrih poslovnih običaja i akata Saveza, kada su stranke, zadruge iz Federacije BiH.

Organizacija, način rada, izbor članova Suda časti, postupak i druga pitanja pobliže će se urediti Pravilnikom o sudu časti.

XV. OBAVLJANJE ZADRUŽNE REVIZIJE

Član 62.

Savez je dužan stručno i materijalno podržati sprovođenje zakonskih odredbi u vršenju funkcija zadružne revizije u skladu sa članom 69. tačka 10. i članom 76. Općeg zakona o zadrugama BiH.

Savez konkretno obavlja zadružnu reviziju u zadrugama u Federaciji BiH, sa svojim osposobljenim zadružnim revizorima u skladu sa članom 74. Općeg zakona o zadrugama BiH.

Organizacija i način rada, uslovi i način sticanja zvanja zadružnog revizora, pokriće troškova obavljanja zadružne revizije, sadržaj revizije, postupak revizije i druga pitanja pobliže će se urediti Pravilnikom o radu zadružnih revizora koji će se sačiniti u skladu sa odredbama 73.-83. Općeg zakona o zadrugama BiH, a koji donosi Skupština Saveza.

XVI. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD SAVEZA

Član 63.

Imovinu Saveza čini imovina koju stekne u toku svoga rada u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 64.

Savez ne može otuđivati imovinu sa kojom raspolaže, već se ista može koristiti samo za potrebe obavljanja njegovih zadataka i poslova utvrđenih zakonom i ovim pravilima.

O zaštiti imovine i njenom pravilnom korištenju brinu se i odgovorni su Upravni odbor, Nadzorni odbor i predsjednik Saveza.

Član 65.

Finansijska sredstva za rad Saveza obezbjeđuju se :

- sredstvima uloga i članarina, koje plaćaju članice i pridružene članice;
- naknada za stručne usluge prema članicama i drugim privrednim subjektima;
- posebnim sredstvima koje članice namjenski dodatno udruže za posebne zajedničke projekte;
- donacijama za podršku Savezu koja obezbjeđe treća lica;
- donacijama po projektnim aktivnostima od vladinih institucija i međunarodnih organizacija;
- drugih oblika finansiranja aktivnosti Saveza.

Za naknade za stručne usluge prema članicama i drugim privrednim subjektima Savez će sačiniti Cjenovnik usluga.

Potrebna sredstva za rad Saveza utvrđuju se i raspoređuju finansijskim planom Saveza. Sredstva u finansijskom planu iskazuju se i utvrđuju po vrstama prihoda, a raspoređuju se po namenama. Utvrđivanje visine sredstava i finansijski plan predstavljaju sastavni dio godišnjeg programa rada Saveza.

Finansijski plan se donosi krajem prethodne za narednu godinu ili najkasnije do kraja mjeseca marta u tekućoj godini. Ako Skupština ne donese blagovremeno finansijski plan, finansiranje Saveza u tekućoj godini vrši se na osnovu odluke o privremenom finansiranju Saveza u visini srazmjernoj finansijskom planu iz prethodne godine.

U slučaju neravnomjernog priticanja prihoda Saveza, uslijed čega može da se dovede u pitanje izvršavanje zadataka Saveza, Savez može da se kratkoročno zaduži.

Za potrebe investicione izgradnje, Savez može da se, na osnovu odluke Skupštine dugoročno zadužuje kod banaka.

Za izvršenje određenih trajnih ili povremenih poslova i akcija od općeg interesa za Savez, zainteresovane članice i drugi privredni subjekti mogu da udružuju sredstva kod Saveza. Međusobna prava i obaveze organizacija koje udružuju sredstva, kao namjena i način raspolaganja udruženim sredstvima, uređuju se posebnim Ugovorom.

Po isteku godine sastavlja se završni račun o izvršenju finansijskog plana Saveza, kojim se konačno utvrđuju sredstva i njihov raspored.

Član 66.

Predsjednik Saveza i Upravni odbor su odgovorni za prikupljanje finansijskih sredstava i njihovo namjensko korištenje, a Nadzorni odbor vrši kontrolu i odgovoran je za namjensko korištenje finansijskih sredstava i o istom izvještava Skupštinu Saveza.

XVII. PRESTANAK SAVEZA I DRUGA PITANJA

Član 67.

Savez prestaje sa radom :

- ako Skupština Saveza dvotrećinskom većinom, svih glasova, odluči da Savez prestaje;
- u slučaju likvidacije;
- u drugim slučajevima utvrđenim Općim zakonom o BiH, Ugovorom i Pravilima Saveza.

Član 68.

Članice Saveza mogu dobrovoljno istupati iz Saveza

Članica Saveza može podnijeti pismeni zahtjev da istupi iz Saveza na osnovu pismene Odluke organa članice o istupanju iz Saveza.

Odluka članice o istupanju iz Saveza stupa na snagu na kraju godine u kojoj je Odluka donesena, odnosno dostavljena Savezu.

Član 69.

Skupština Saveza, u skladu sa zakonom i Pravilima Saveza, može donijeti odluku o isključenju članice iz Saveza.

Članica Saveza može biti isključena u slučaju:

- postupa suprotno Ugovoru o osnivanju ili Pravilima Saveza;
- ne ispunjava svoje postojeće obaveze prema Savezu i ne reaguje na pismeni zahtjev Saveza za ispunjavanjem obaveza pod prijetnjom isključenja;
- je platno nesposobna ili prezadužena ili je pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak protiv nje.

Član 70.

Članica koja istupa ili bude isključena iz članstva ima pravo na povrat osnivačkog uloga, pod uslovom da isplata istog ne ugrožava uredno izmirenje svih dospjelih obaveza prema povjeriocima Saveza, i to po usvajanju završnog računa za poslovnu godinu u kojoj članica istupa.

Članica koja istupa ili bude isključena nema pravo na povrat do tada uplaćenih članarina.

XVIII. AKTI SAVEZA

Član 71.

U cilju ostvarivanja svojih zadataka, organi Saveza donose odgovarajuća akta. Akti Saveza su: Ugovor o osnivanju, Pravila, pravilnici, planovi, programi, poslovnici, rješenja, uputstva i dr.

U zavisnosti od karaktera pitanja koja se regulišu pojedinim aktima, donose ih odgovarajući organi Saveza.

XIX. EVIDENCIJA ČLANSTVA U KNJIZI ZADRUGARA

Član 72.

U skladu sa članom 5. i članom 26. Općeg zakona o zadrugama BiH, Savez je dužan da uredno vodi Knjigu zadrugara, u kojoj se evidentiraju podaci o svim članicama.

U Knjigu zadrugara upisuje se: ID broj, sjedište, adresa i djelatnost članice, datum sticanja statusa članice, oblik i iznos upisanih uloga , datum i iznos uplate, odnosno unošenja uloga, datum i način prestanka statusa članice, datum povraćaja uloga i drugi podaci od interesa za Savez.

Savez je dužan da trajno čuva Knjigu zadrugara.

Knjiga zadrugara ima karakter javne isprave.

Povjerioci Saveza i druga lica koja imaju pravni interes mogu tražiti uvid u Knjigu zadrugara.

XX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 73.

O pravilnoj primjeni prečišćenog teksta ovih Pravila brine se Skupština Saveza koja je ovlaštena da daje potpunija tumačenja, drugim organima upravljanja ili pojedinim članicama.

Član 74.

Odluku o usvajanju prečišćenog teksta ovih Pravila donosi Skupština Saveza.

Izmjene i dopune prečišćenog teksta ovih Pravila vrše se na isti način kako su i donesena.

Član 75.

Prečišćen tekst Pravila Saveza zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine stupa na snagu 10.11.2020.godine.

Stupanjem na snagu prečišćenog teksta Pravila Saveza zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine, prestaju da važe Pravila Saveza zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine broj: 02/17 od 11.04.2017.godine.

SAVEZ ZADRUGA U FEDERACIJI BIH
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

mr.sc. Balić Duran

Broj : 188 /20
Sarajevo, 10.11.2020.